



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.comuneoppidolucano.net –
tel. 0971.945002, fax 0971.945682, – C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DI NR. 2 RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Considerato che con riferimento alla data 7 ottobre 2018 è prevista l'effettuazione del Censimento permanente della popolazione 2018, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Vista la Comunicazione n. 1, prot. 0501391 del 16 marzo 2018 con la quale l'Istat informa della partecipazione del Comune di Oppido Lucano al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2018;

Visto il Piano generale del Censimento permanente (PGC) della popolazione delle abitazioni approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat nella seduta del 26 marzo 2018 con Deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista la Circolare Istat n. 1, prot. 0656145/18 del 6 aprile 2018 con la quale vengono impartite istruzioni per la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa e contabile RG nr 76 del 01.06.2018 con la quale è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Considerato che come specificato con determinazione Rg n. 78 del 07/06/2018 che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per l'individuazione di nr 2 rilevatori esterni all'ente;

Considerato altresì che, con riguardo alle attività specificamente previste per i rilevatori, la rilevazione censuaria si svolgerà indicativamente nel corso del quarto trimestre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di censimento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per soli titoli per individuazione di **nr 2 (due) rilevatori che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno 2018.**

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

1. REQUISITI

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Diploma di laurea o diploma di scuola superiore ad indirizzo economico/statistico.
- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionari cartacei.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata su carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso e indirizzato a Responsabile Area Amministrativa e Contabile del Comune di Oppido Lucano.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Comune di Oppido Lucano, a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore 13,00 del giorno 22 GIUGNO 2018, con uno dei seguenti mezzi:

- con consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con servizio privato di corriere;

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la manifestazione di interesse, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI"**.

La domanda di partecipazione, previamente scansionata o firmata digitalmente, potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata del comune: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it, indicando nell'oggetto **"SELEZIONE RILEVATORI"**. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e.mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.**

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- ✓ numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- ✓ di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;

- ✓ di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ✓ di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- ✓ di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
- ✓ possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- ✓ eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
- ✓ di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- ✓ di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;
- ✓ di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- ✓ di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Oppido Lucano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- ✓ di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- ✓ di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- ✓ Di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., e approvato con DGC n. 129/2013-

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti rilevatori devono **allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae** datato e firmato **(anche per l'invio tramite PEC).**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

Conformemente a quanto previsto dall'Istat con Circolare n. 1 del 6 aprile 2018, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del Codice di comportamento approvato con DGC n. 129 del 12.12.2013.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA SELETTIVA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

La valutazione dei titoli preferenziali eventualmente dichiarati nella domanda, sarà effettuata con i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

- | | |
|--|----------|
| - Laurea in scienze statistiche | punti 10 |
| - Laurea in economia e commercio o equipollente | punti 8 |
| - Laurea in scienze della comunicazione | punti 7 |
| - Altre lauree | punti 5 |
| - Diploma conseguito in scuola ad indirizzo economico/statistico | punti 2 |

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Incarichi di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto ISTAT: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 6.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico la cui data sarà resa nota a mezzo avviso all'albo on line CON DUE GIORNI LAVORATIVI DI ANTIICIPO RISPETTO ALLA DATA FISSATA.

Alla fine dell'esame delle domande sarà stilata una graduatoria finale che verrà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Oppido Lucano. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

5. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare via e-mail i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta entro 2 giorni, per 2 volte consecutive, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Oppido Lucano provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si svolgerà nel corso del IV trimestre dell'anno 2018, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso come contemplato dal precedente art. 5, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati.

7. PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Statistici e Demografici del Comune di Portomaggiore, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Oppido Lucano. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile Area Amministrativa e Contabile- d.ssa Anna Lisa MARINO

8. PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- ✓ il Comune di Oppido Lucano è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- ✓ l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dell'Area Amministrativa e Contabile- tel 0971945629- email: oppidofin@gmail.com
- ✓ il responsabile del procedimento amministrativo è la d.ssa Anna Lisa MARINO- Responsabile Area Amministrativa e Contabile e Responsabile ufficio comunale di censimento.
- ✓ la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ✓ ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. della Basilicata o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Oppido Lucano, 07 giugno 2018

**Il Responsabile dell'Area e del Procedimento
(dott.ssa Anna Lisa MARINO)**

