



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.comuneoppidolucano.net –
tel. 0971.945002, fax 0971.945682, – C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI NR 6 (SEI) CONCESSIONI DI POSTEGGIO (lettera a, comma 1, art. 28 del D. Lgs. 114/98 e smi) NEL MERCATO GIORNALIERO (DAL LUNEDI' AL SABATO) DI VIA SALERNO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE- RESPONSABILE SUAP

In esecuzione della propria determinazione n. 74/RG del 31.05.2018 ad oggetto "BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI NR 6 (SEI) CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA (lettera a, comma 1, art. 28 del D. Lgs. 114/98 e smi) NEL MERCATO GIORNALIERO (DAL LUNEDI' AL SABATO) DI VIA SALERNO. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA";

Visto il D. Lgs. 31/03/1998 n. 114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003 n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basati sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio ed il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. n. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche L.R. n. 19 del 20.07.1999 e smi

Visto il regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 30/06/1998, modificato con DCC n. 62 del 28/09/1998, con DCC n. 6 del 12/03/1999.

Vista la DGC n. 133 del 21.10.2014

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione pubblica per l'assegnazione di **nr. 6 (SEI) concessioni pluriennali di posteggio per il commercio su aree pubbliche** (lettera a, comma 1, art. 28 del D. Lgs 114/98), nel mercato giornaliero (dal lunedì al sabato) che si svolge in **via Salerno dalle ore 8.00 alle ore 13.00**, secondo la planimetria allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale:

POSTEGGIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Posteggio n. 1	Mq 33 (6x5,5)	Non alimentare
Posteggio n. 2	Mq 49,5 (9x5,5)	Non alimentare
Posteggio n. 3	Mq 49,5 (9x5,5)	Non alimentare
Posteggio n. 4	Mq 49,5 (9x5,5)	Non alimentare
Posteggio n. 5	Mq 49,5 (9x5,5)	Non alimentare
Posteggio n. 6	Mq 49,5 (9x5,5)	Non alimentare

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di 10 (dieci) anni decorrenti dalla data del rilascio.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria. Sono messe a bando le concessioni relative a tutti i posteggi esistenti al momento della pubblicazione del presente bando.

2. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di 1 (uno) posteggio allo stesso soggetto, nel rispetto dei principi di cui al punto 7 dell'intesa sopra richiamata.

3. Ciascun concorrente può essere assegnatario al massimo di 1 (uno) posteggio nel mercato di Via Salerno, per massimo 2 (due) giorni a settimana per massimo 2 (due) settimane al mese, nel rispetto dei principi di cui al punto 7 dell'intesa sopra richiamata.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

3.1 La redazione della graduatoria, in caso di pluralità di domande, verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

MAX 60 PUNTI

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni= **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni= **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni= **punti 60**

b) **Anzianità acquisita nel posteggio** al quale si riferisce la selezione: al soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda che partecipa alla elezione, si attribuisce un **punteggio pari a 40 punti**. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande.

In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, si attribuisce **un punteggio pari a 40 punti** al soggetto che vanta la maggiore anzianità di spunta sul mercato.

MAX 40 PUNTI

b) **Presentazione del certificato di regolarità contributiva (Durc)** da parte dell'impresa partecipante= si attribuisce un ulteriore punteggio pari **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali qualora il richiedente intenda far valere questo requisito.

MAX 3 PUNTI

3.2 A parità di punteggio totale, l'istanza è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, di capitali o cooperative regolarmente costituite purchè in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs 26/03/2010 n. 50 e smi.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, in bollo da € 16,00=, devono essere inoltrate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico del **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) raggiungibile al seguente indirizzo www.impresainungiorno.gov.it tramite il portale del Comune di Oppido Lucano (www.comuneoppidolucano.gov.it) seguendo le modalità ivi indicate. Non saranno prese in esame istanze presentate con altre modalità di trasmissione.

2. Le domande possono essere presentate a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo on line del Comune e devono essere inoltrate entro il termine perentorio del

29 GIUGNO 2018 ALLE ORE 24,00

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. L'assegnazione dei posteggi, nel rispetto della graduatoria approvata, avverrà ad esaurimento in base allo scorrimento delle posizioni utili in graduatoria.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - ✓ Dati anagrafici del richiedente;
 - ✓ Codice fiscale/Partita Iva;
 - ✓ Numero e data d'iscrizione nel registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
 - ✓ Indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
 - ✓ Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare o del legale rappresentante, dei soci e del preposto, se presente;
 - ✓ Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
 - ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
 - ✓ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE (se il permesso di soggiorno scade entro 30 giorni, occorre allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui si attesta di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (Cosap) per titolari di precedente autorizzazione;
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - ✓ Dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di regolarità contributiva, qualora il richiedente voglia far valere questo requisito.
4. Si avvisa che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
 - ✓ L'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 5 del presente bando e con le modalità diverse da quelle indicate;
 - ✓ La mancata sottoscrizione digitale della domanda;
 - ✓ La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - ✓ In caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - ✓ L'assenza della data di iscrizione al registro Imprese per l'attività di vendita su aree pubbliche, ove esistente;
 - ✓ La mancanza dei documenti di cui al precedente art. 6 comma 2;
 - ✓ L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - ✓ La mancata indicazione del posteggio cui si chiede l'assegnazione e del settore merceologico;
 - ✓ La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande presentate purché siano complete dei requisiti minimi di ammissibilità.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria di assegnazione dei posteggi è pubblicata all'albo on line del Comune entro trenta giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle domande.
2. Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Comune entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa. Sull'istanza di revisione il Comune è tenuto a decidere entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di revisione. L'esito della decisione è pubblicato il giorno stesso della sua adozione all'albo pretorio on line del Comune.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguiranno nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

5. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui l'autorizzazione/concessione non venga rilasciata entro la scadenza prevista **(28/07/2018)**, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio assegnato dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) In applicazione delle disposizioni sulla pubblicazione degli atti ai sensi della legge n. 241/1990;

2. I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di OPPIDO LUCANO. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area amministrativa e contabile/Suap, d.ssa Anna Lisa MARINO.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, sul sito internet www.comune.oppidolucano.pz.it

Per informazioni: Il Responsabile del Unico del Procedimento: d.ssa Anna Lisa MARINO tel. 0971/945629 fax 0971/945682. PEC: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it;

Dalla Residenza Comunale, 31 maggio 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile
Responsabile SUAP
d.ssa Anna Lisa MARINO

The image shows the official seal of the Comune di Oppido Lucano, which is circular and contains the text 'Comune di OPPIDO LUCANO' and '(Zd)'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Anna Lisa Marino'.